MANUEL D'UTILISATION DE L'ESPACE CLIENT

Portail Client
Version 1

Siège social
258 rue de Dole
25000 Besançon
Tél. 03 81 41 18 00
www.burocom.fr

Le portail client BUROCOM a été développé pour vous. C'est une plateforme de gestion en ligne qui vous permettra de suivre à tout moment votre parc et vos machines.

En effet, depuis cette plateforme personnalisée vous pourrez :

- Administrer le compte et les utilisateurs
- Commander des consommables
- Demander des interventions et suivre leurs évolutions
- Rentrer vos relevés compteurs
- Consulter les informations administratives et les statistiques du parc.

Ce manuel d'utilisation est un guide qui vous permettra de comprendre comment, via cette nouvelle plateforme, gérer votre espace client en ligne.

Table des matières

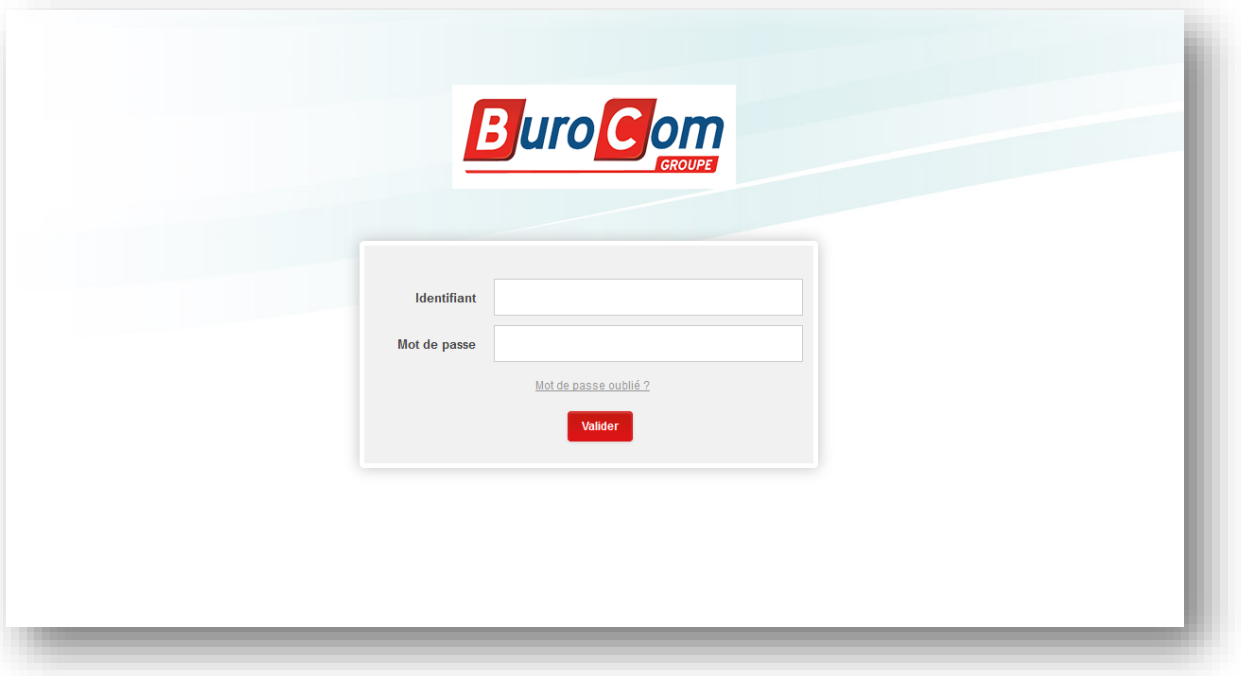
1. Connexion 2
2. Ecran d'accueil 3
3. Sites 4
4. Vos documents 5
5. Statistiques 5
6. Administration 6
7. Contact 6

Ce document est la propriété de BUROCOM. La diffusion est autorisée uniquement à destination de ses clients.

1. Connexion

Pour vous connecter, veuillez-vous munir de votre Identifiant (login) et de votre de mot de passe. Si vous ne disposez pas de codes d'accès, faites en la demande directement sur notre site : www.burocom.fr

Accédez ensuite à l'adresse :
http://portail.artis.fr/burocom/Login.html?redirection=Parc.html



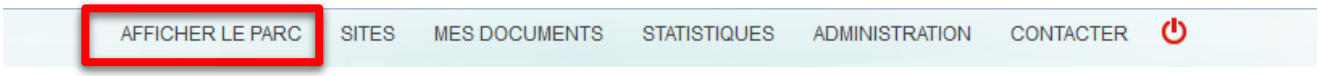
Sur cette page, merci de rentrer votre identifiant et votre mot de passe et de cliquer sur valider.

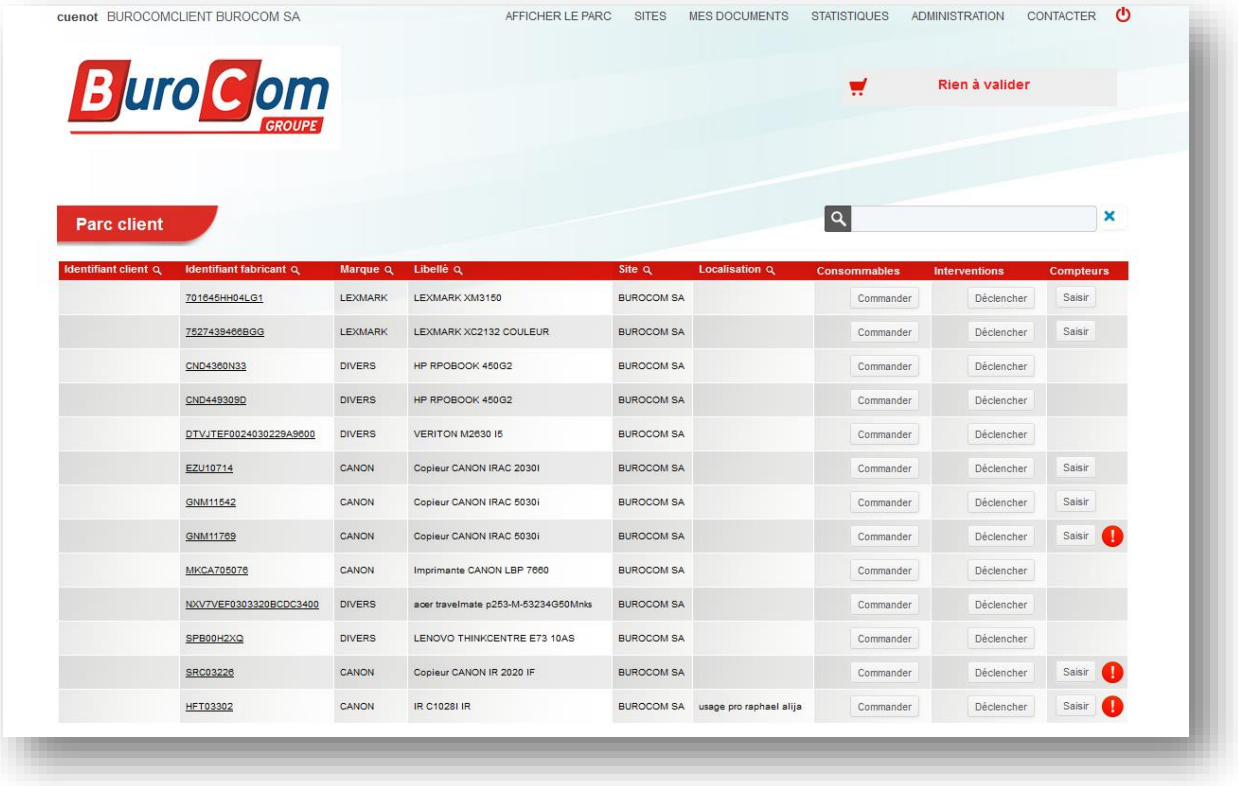
Une fois la connexion établie, vous accéderez à votre écran d'accueil.

Ce document est la propriété de BUROCOM. La diffusion est autorisée uniquement à destination de ses clients.

2. Ecran d'accueil

Vous accédez donc à l'écran d'accueil qui correspond au listing de l'ensemble de votre parc machine BUROCOM. Vous pouvez à tout moment revenir sur cet écran en appuyant sur « Afficher le parc ».





Identifiant client	Identifiant fabricant	Marque	Libellé	Site	Localisation	Consommables	Interventions	Compteurs
	701645HH04LG1	LEXMARK	LEXMARK XM3150	BUROCOM SA		Commander	Déclencher	Saisir
	7527439466BGG	LEXMARK	LEXMARK XC2132 COULEUR	BUROCOM SA		Commander	Déclencher	Saisir
	CND4360N33	DIVERS	HP RPOBOOK 450G2	BUROCOM SA		Commander	Déclencher	
	CND449309D	DIVERS	HP RPOBOOK 450G2	BUROCOM SA		Commander	Déclencher	
	DTVJTEF0024030229A9600	DIVERS	VERITON M2630 I5	BUROCOM SA		Commander	Déclencher	
	EZU10714	CANON	Copieur CANON IRAC 2030I	BUROCOM SA		Commander	Déclencher	Saisir
	GNM11542	CANON	Copieur CANON IRAC 5030i	BUROCOM SA		Commander	Déclencher	Saisir
	GNM11769	CANON	Copieur CANON IRAC 5030i	BUROCOM SA		Commander	Déclencher	Saisir
	MKCA705076	CANON	Imprimante CANON LBP 7660	BUROCOM SA		Commander	Déclencher	
	NXV7VEF0303320BCDC3400	DIVERS	acer travelmate p253-M-53234G50Mnks	BUROCOM SA		Commander	Déclencher	
	SPB00H2XQ	DIVERS	LENOVO THINKCENTRE E73 10AS	BUROCOM SA		Commander	Déclencher	
	SRC03226	CANON	Copieur CANON IR 2020 IF	BUROCOM SA		Commander	Déclencher	Saisir
	HFT03302	CANON	IR C1028I IR	BUROCOM SA	usage pro raphael alija	Commander	Déclencher	Saisir

Cet écran vous permet de visualiser l'ensemble des machines de votre parc.

Il y a sur cette page :

- La référence de la machine (numéro de série)
- La marque
- Le modèle ou libellé
- Le site de la machine
- Localisation (service)

Vous pouvez trier à votre convenance selon ces éléments.

Ce document est la propriété de BUROCOM. La diffusion est autorisée uniquement à destination de ses clients.

Vous pouvez par machine, commander des consommables, déclencher une intervention et saisir vos relevés compteurs.

Concernant les demandes de consommables, veillez à bien valider votre panier une fois que vous avez commandé pour toutes les machines. Selon les machines, un quota d'encre est affecté afin d'éviter de multiple commande.

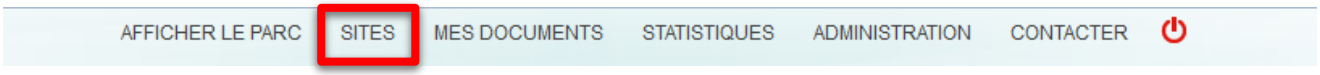
Si une commande d'encre est validée ou en cours sur une machine le sigle suivant s'affiche :

Si une demande d'intervention est en cours le sigle suivant s'affiche :

Si un relevé compteur est nécéssaire le sigle suivant s'affiche :

3. Sites

Vous pouvez accéder à l'ensemble de vos sites en cliquant sur l'onglet du même nom :



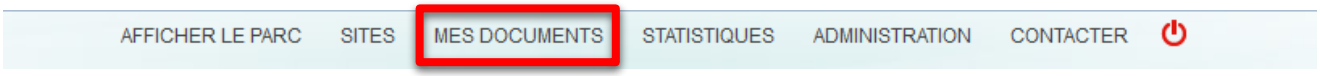
Vous accédez à cette page :

Vous pourrez ainsi déclencher une intervention sur un site spécifique si vous n'avez pas bien identifié la machine en panne.

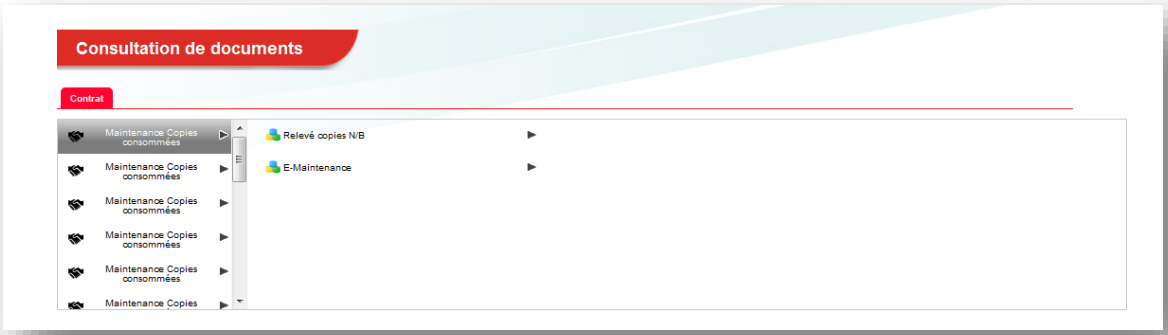
Egalement à partir de cette page, vous avez la possibilité de modifier vos coordonnées.

Ce document est la propriété de BUROCOM. La diffusion est autorisée uniquement à destination de ses clients.

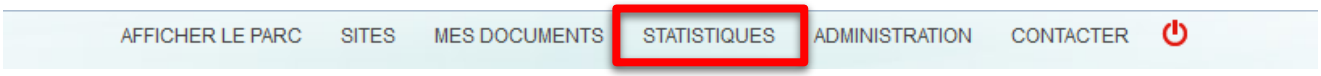
4. Vos documents



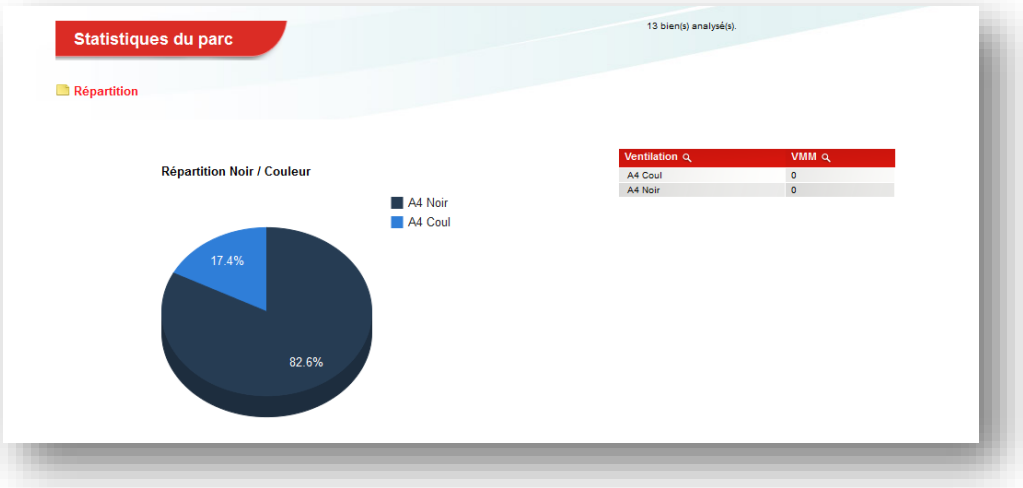
En accédant à la rubrique « Mes documents », vous retrouverez l'ensemble de vos factures, vos différents relevés copies… etc.



5. Statistiques



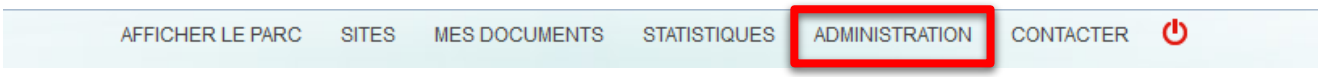
L'onglet « Statistiques » vous permet de suivre l'ensemble des évolutions de vos volumes de copie sur votre parc.



Le portail vous fournira ainsi des statistiques détaillées afin de suivre votre consommation et d'adapter votre politique d'impression.

Ce document est la propriété de BUROCOM. La diffusion est autorisée uniquement à destination de ses clients.

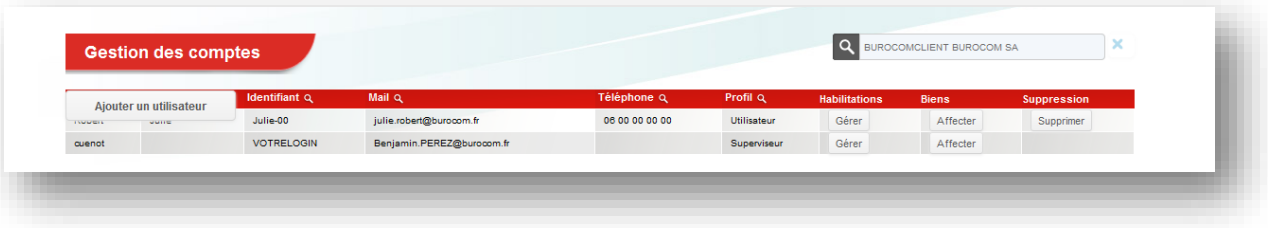
6. Administration



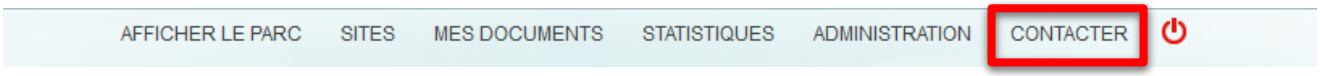
L'onglet « Administration » vous permet de gérer l'ensemble des comptes utilisateurs de votre société.

Vous avez la possibilité de changer votre mot de passe dans cette rubrique.

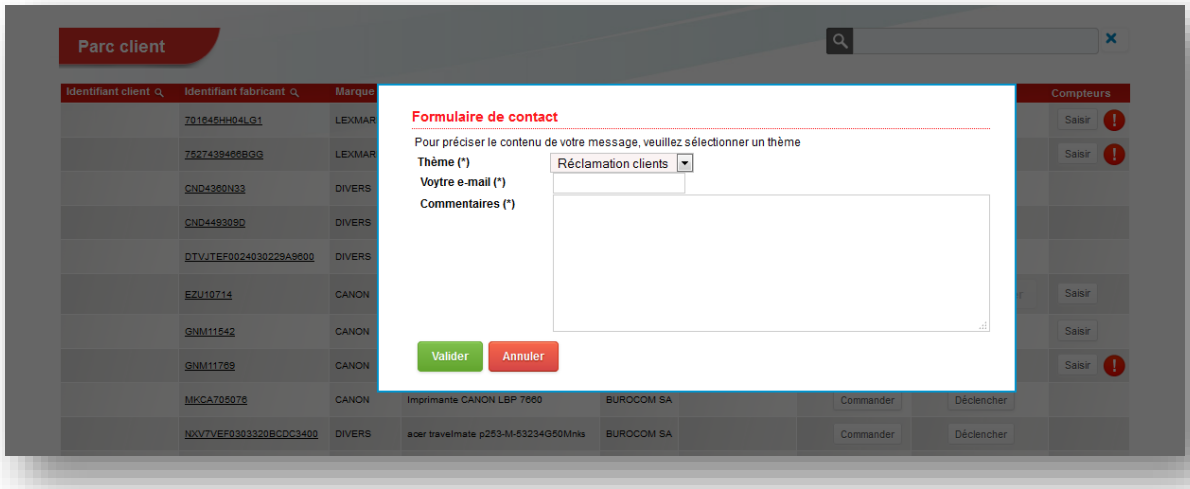
Il est aussi possible de créer de nouveaux utilisateurs et de les affecter à des machines spécifiques. Ils pourront ainsi, dans la limite de leurs droits (fixer par l'administrateur de l'espace client), effectuer certaines opérations (relevé compteur, demande d'intervention...etc.)



7. Contact



Vous pouvez à tout moment nous contacter via l'onglet « contacter ». En effet, par l'intermédiaire d'un formulaire il est possible de nous faire parvenir une demande spécifique ou encore vos questions.



Ce document est la propriété de BUROCOM. La diffusion est autorisée uniquement à destination de ses clients.